

**Al Personale Docente**

e.p.c. Al DSGA

Al Personale Ata

Al sito Web

**OGGETTO: Collegio dei docenti in modalità telematica: avviso di convocazione per il 16 giugno 2020**

Si comunica alle SS.LL. che il Collegio dei docenti è convocato in modalità telematica, sulla piattaforma G Suite della scuola, **il giorno martedì 16 giugno p.v. alle ore 18.00**, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale precedente (pubblicato in area riservata a partire dall'11/06/2020);
2. Relazioni Finali FFSS;
3. Approvazione PI (Piano Inclusione);
4. Bilancio Sociale 2019-20 e autovalutazione di Istituto;  
Relazione della Dirigente scolastica.

Saluto ai/dei pensionandi/e.

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite Meet - GSuite for education;
- 2) Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale GSuite; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: [nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.it](mailto:nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.it);
- 3) Per accedere al Collegio docenti è necessario pigiare sul link dalla suddetta casella di posta;
- 4) All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente dovrà disabilitare il proprio microfono e la propria webcam.
- 5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando apposito form on line che rimarrà a disposizione per 60 minuti;
- 6) Il collegio verrà condotto come al solito dalla dirigente scolastica; al termine dell'illustrazione di ogni punto la dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"-il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire , ciascun intervento dovrà essere sintetico;
- 7) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando cinque minuti di tempo per votare;
- 8) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto.
- 9) La Dirigente o un suo delegato scaricherà al termine di ogni delibera il file excel degli esiti e comunicherà il risultato ai partecipanti
- 10) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare;

Per evitare difficoltà nell'ingresso alla video riunione, i/le docenti dovranno disattivare eventuali altri indirizzi e-mail memorizzati nel *device* di impostare quello della G Suite della scuola.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Rossi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)